LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE
BKF INTERNATIONAL S.A.S
NIT: 800.011.008-8

CERTIFICA QUE

El señor ***JOSE ALFREDO PEREZ CORONEL,*** *identificado con cedula de ciudadanía N° 1.098.717.679 de Bucaramanga, labora en la compañía desde 6 de febrero del año Dos Mil Veintitrés (2023), desempeñando el cargo de* ***SENIOR DE AUDITORIA Y PROYECTOS,*** *con un contrato a Término Indefinido.*

A solicitud del interesado se describen las funciones del cargo:

- *Documentar entendimientos de los procesos de los clientes y walkthrough.*
- *Identificar controles aplicados por el cliente.*
- *Ejecución de pruebas de controles.*
- *Ejecución de pruebas sustantivas.*
- *Diseñar pruebas de auditoría y definir el objetivo, alcance y procedimiento.*
- *Diseñar planes de trabajo para las auditorías.*
- *Elaborar el cronograma de visitas al cliente.*
- *Ejecución de pruebas analíticas*
- *Elaboración de presentaciones para Comités de Auditoría y para reuniones con directivos del cliente (Gerencia, Junta Directiva, Asamblea).*
- *Notificar al supervisor sobre las observaciones que considere podría constituirse en riesgos del cliente y/o para el desarrollo de la auditoria.*
- *Mantener comunicación necesaria con personal del cliente para la ejecución del trabajo.*
- *Desarrollar las tareas asignadas por el superior inmediato, atendiendo el alcance, objetivos y procedimientos de auditoría.*
- *Desarrollar las actividades asignadas dentro de los tiempos establecidos para cada tarea.*
- *Elaborar papeles de trabajo de las auditorias que realice.*
- *Atender los comentarios y observaciones de sus superiores sobre los papeles de trabajo y pruebas que realice.*
- *Solicitar apoyo y orientación a sus superiores, cuando lo considere necesario, para hacer efectivo y eficaz en las pruebas de auditoría.*
- *Desarrollar las actividades en la etapa de planeación, precierre y cierre definidas en el plan de trabajo.*
- *Redactar y elaborar los informes de auditoría sobre las pruebas de auditoría desarrolladas.*
- *Comunicar a sus superiores, las inconformidades, observaciones y opiniones del cliente sobre el trabajo realizado.*
- *Dar el uso correcto a los implementos y herramientas de trabajo tanto de la firma como del cliente.*
- *Asistir a todas las reuniones solicitadas por las dependencias del cliente.*
- *Discutir los informes con el cliente.*

PBX: (+57) 601 7450170 – (+57) 602 4850431
Bogotá - Edificio Parque 20-21 oficina 201, Calle 86 # 19A-21
Cali - Edificio Torre de Cali oficina 2601, Calle 19 norte # 2N-29
Barranquilla – Centro Empresarial Green Towers, Calle 77B # 57-103
Medellín - Torre protección piso 6, Carrera 43A # 1-50
www.bkf.com.co – info@bkf.com.co

- *Revisar los estados financieros del cliente.*
- *Revisar el trabajo del personal a su cargo, prestarles apoyo y gestionar directamente o a través de ellos las labores y recursos necesarios para la ejecución de las auditorias.*
- *Vigilar el cumplimiento del cronograma y compromisos con el cliente.*
- *Elaborar el dictamen de los estados financieros, para la revision del supervisor a cargo.*
- *Debe asistir a las capacitaciones programadas por la compañía BKF International S.A.S*
- *Todas las actividades asignadas por su jefe inmediato inherentes a su cargo.*
- *En cumplimiento al cargo de Revisor Fiscal, el señor **JOSE ALFREDO PEREZ CORONEL,** ha estado encargado del proceso y del cumplimiento de las funciones que demanda el código de comercio para la atención de importantes compañías tales como: **UNIVERSIDAD DEL BOSQUE (S), CONEXION (PPAL), NATURA CERTIFICACIÓN (S), E MC ALLISTER S.A.S, ARYSTA LIFESCIENCE COLOMBIA S A S, INDUSTRIAL AGRICOLA Y GANADERA MACROGAL S.A.S, ITAL LENT S.A.S., AGROAROMAS S A S, TELEFERICO A MONSERRATE SA y LA ASOCIACION COLOMBIANA DE MINERIA,** entre otros. entre otros.*

Para constancia se firma en Bogota D.C a los veintiún (21) días del mes de enero del año Dos Mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

BKF INTERNATIONAL S.A.S
Auditores y Consultores Externos

Jafitza Parra Cubillos
Gerente Administrativa y Financiera

PBX: (+57) 601 7450170 – (+57) 602 4850431
Bogotá - Edificio Parque 20-21 oficina 201, Calle 86 # 19A-21
Cali - Edificio Torre de Cali oficina 2601, Calle 19 norte # 2N-29
Barranquilla – Centro Empresarial Green Towers, Calle 77B # 57-103
Medellín - Torre protección piso 6, Carrera 43A # 1-50
www.bkf.com.co – info@bkf.com.co

fundación delamujer
apoyamos su negocio
FUNDACIÓN DELAMUJER COLOMBIA SAS - NIT. 901.128.535-8

GTH-CL 000041572021004621

LA DIRECTORA DE NÓMINA, COMPENSACION Y BENEFICIOS

HACE CONSTAR:

Que **JOSE ALFREDO PEREZ CORONEL** identificado con Documento nacional identidad No. **1098717679** de BUCARAMANGA, labora en FUNDACION DELAMUJER COLOMBIA S.A.S. desde el Dieciocho (18) de Abril de 2018 desempeñando el cargo de ANALISTA AUDITORIA, con contrato de trabajo a TÉRMINO FIJO y devengando un ingreso mensual de Dos Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Ciento Diez ($2.894.110) , adicionalmente el empleado recibe por conceptos variables un promedio de Cien Mil Quinientos Cuarenta ($100.540).

Esta constancia se expide en Bucaramanga a solicitud del interesado como soporte al vínculo laboral, a los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintiun (2021).

Cordialmente,

ALEJANDRA PAOLA MONTOYA QUIROZ
DIRECTOR NOMINA COMPENSACION Y BENEFICIO

Este certificado es válido con la respectiva confirmación telefónica al PBX (7)6453379 Ext.7941. Cel 3212275001 En el horario de 2:00-4:00 pm

fundación delamujer
apoyamos su negocio

FUNDACIÓN DELAMUJER COLOMBIA SAS - NIT. 901.128.535-8

LA LIDER DE NÓMINA

HACE CONSTAR:

Que **JOSE ALFREDO PEREZ CORONEL** identificado con Documento nacional identidad No. **1098717679** expedida en BUCARAMANGA, laboró en FUNDACION DELAMUJER COLOMBIA S.A.S. desde el día Dos (2) de Marzo de 2022 hasta el Veintidos (22) de Julio de 2022 y al momento de su retiro, el cargo desempeñado fue LIDER DEPOSITOS ELECTRONICOS - GERENCIA CANALES Y PRODUCTOS DIGITALES, con un contrato de trabajo Fijo.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga a los veintisiete (27) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022).

Cordialmente,

JOHANNA RODRIGUEZ ROJAS
LIDER DE NOMINA

Este certificado es válido con la respectiva confirmación telefónica al PBX (7)6453379 Ext.7941. Cel 3212275001 En el horario de 2:00-4:00 pm

Alacaja

EL GERENTE

HACE CONSTAR:

Qué **JOSE ALFREDO PEREZ CORONEL** identificado con cédula de ciudadanía No 1.098.717.679, laboró para ALACAJA S.A. y al momento de su retiro, el cargo desempeñado fue **LÍDER FINANCIERO**, con un contrato de trabajo a TÉRMINO FIJO desde el dieciocho (18) de abril del año 2018 hasta el veintiocho (28) de febrero del año 2022, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Del dieciocho (18) de abril de 2018 hasta el treinta y uno (31) de julio de 2021 desarrolló labores para Fundación delamujer Colombia SAS con Nit. 901128535-8, y producto de un acuerdo de Sustitución Patronal empezó a desempeñarse como LÍDER FINANCIERO para la entidad denominada ALACAJA S.A. identificada con NIT 901440017-0 , en los términos indicados en líneas anteriores.

Esta constancia se expide en Floridablanca a solicitud del Interesado a los veintiocho (28) días del mes de febrero del dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

JAVIER ANDRES TROUT CONTRERAS
Gerente

Para verificación de referencias comunicarse al 3134188961 en el horario de 2:00 PM - 4:00 PM

impulsado por CamScanner